DISEÑO CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y RECURSOS HUMANOS

1. Datos Generales:		
Carrera: Tecnología en Administración de Empresas	**Semestre:** II	Código:
Unidad Académica: Ciencias Administrativas	**Núm. De Créditos:** 4	**Docente:**
Asignatura: Gestión Empresarial y R.H.	**Total de Horas:** 96	Horas presenciales: 64 Horas no presenciales: 32

2. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA DE LA ASIGNATURA

La **Administración**, también conocida como **Administración de empresas**, es la ciencia social o Tecnología Social y técnica encargada de la *planificación, organización, dirección y control* de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines perseguidos por la organización (wikipedia enciclopedia virtual libre)

La Gestión empresarial se encarga de ejecutar todas aquellas ordenes planificadas por la Administración de empresas, por lo tanto se trata de realización de diligencias enfocadas a la obtención de algún beneficio tomando a las personas que trabajan en la Compañía como recursos activos para el logro de objetivos (Universidad Carlos III de Madrid) la definición de gestión se referiría a ésta como un conjunto de actividades que desarrollan, movilizan y motivan al personal empleado que una empresa necesita para su éxito. Teniendo todo esto en cuenta, podemos decir que de la definición de gestión se desprende la intervención de los miembros activos correspondientes a la empresa, comprendiéndose la dirección general y los representantes de la gestión del personal.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

¿Qué es?- El **objeto de estudio** de la Gestión o Administración son las organizaciones; por lo tanto es aplicable a Empresas privadas y públicas; Instituciones públicas y organismos estatales, y a las distintas instituciones privadas. Por ejemplo: iglesias; universidades; gobiernos y organismos municipales, provinciales, nacionales; hospitales; fundaciones, etc; y a todos los tipos de empresas privadas; e incluso las familias y hogares.

¿Qué necesidades resuelve?- La Gestión Empresarial y R.H. plantea el problema de planificar, organizar, integrar al personal, dirigir y controlar y la solución a esto es el gestionamiento de los recursos con que cuenta la Empresa, de esto se derivan una serie de necesidades quela gestión deberá satisfacer tales como:

Control del stock de materia prima y de producto terminado.
· Gestión y control de la calidad y la trazabilidad del producto.
· Gestión de los lotes y de las caducidades del producto.
· Control analítico de los costes estructurales y del producto en tiempo real.
· Evaluación de los proveedores atendiendo a diversos criterios.
· Planificación y gestión de la producción en función de stock o de pedido.
· Control de la deuda viva de los clientes.
· Método y sistema de facturación ágil.
· Control de los aspectos financieros y logísticos de todos los interlocutores internos y externos con los que trabaja y colabora la empresa: clientes, proveedores y cooperativistas.
· Control de todos los elementos que componen el precio final.

¿Qué persigue? Entre los objetivos más puntuales que persigue la Gestión Empresarial y R.H. tenemos:

Lograr la productividad de los recursos empresariales mediante la gestión del Recurso Humano en condiciones de alta motivación y eficiencia

La coordinación de los recursos humanos, financieros y materiales en conjunto;

El desempeño en algunas funciones especificas;

La relación de la organización conforme al ambiente externo en el cual se desarrolla y fundamentar el desempeño de los sistemas de información y de la toma de decisiones.

¿De qué se ocupa? De una acción de responsabilidad social, de una gestión y relación con el medio ambiente y todos los temas conexos a este como son

La protección de la biodiversidad,

El uso adecuado de tecnologías,

La educación ecológica y

La protección de los bosques

La equidad de género

La promulgación de la Ética Empresarial y los sistemas de valores sociales

¿Qué relaciones se dan?- La Administración y Gestión Empresarial y R.H, se relaciona estrechamente con otras ciencias como la Economía, Contabilidad, Psicología, Sociología, Política, ,Matemáticas, Estadística; también con la Antropología, Historia, Geografía , Filosofía y el Marketing como **Áreas del conocimiento**

4. OBJETIVOS:

4.1. GENERALES

¿Qué?

Dotar a los educandos de los conocimientos básicos para la gestión empresarial y Recursos humanos desde el punto de vista general en las disciplinas empresariales. Por eso, la estructuración en módulos facilitará y potenciará el conocimiento de los conceptos y herramientas que generen las habilidades necesarias para una gestión eficiente.

¿Cómo?

Estructurar las competencias por medio de módulos que desarrollen los contenidos básicos

¿Para qué?

Aplicar los conocimientos y herramientas adquiridos en el mundo laboral y de los negocios

4.2. ESPECÍFICOS

Reconocer la realidad económica de la empresa.

Orientar la actividad empresarial sobre los clientes, actuales y potenciales, como estrategia empresarial básica.

Identificar las herramientas básicas para planificar, organizar y gestionar la actividad empresarial a nivel productivo, logístico y comercial.

Analizar la importancia de los recursos humanos y económicos de la empresa.

5. **COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA** (A fin con el objetivo general)
   Dota a los educandos de conocimientos básicos para la gestión empresarial desde un punto de vista general en las disciplinas Empresariales

6. **CONTENIDOS** (Unidades de Competencia y Elementos de Competencia)

UNIDAD DE COMPETENCIA	**1**	**CRÉDITO**	**1**	**TOTAL HORAS: 16**		
Reconoce la realidad económica de la empresa						
					HORAS	
SISTEMA DE CONOCIMIENTOS		**SISTEMA DE HABILIDADES**		**SISTEMA DE VALORES**	**P**	**N.P**
La Gestión Empresarial		Reconoce el entorno microambiental de forma práctica Interpreta las funciones de forma eficaz		Procede con ética empresarial Resuelve situaciones con equidad	16	16
				TOTAL:	32	

TAREAS INVESTIGATIVAS Y LABORALES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA	**1**
- Tareas diarias: definiciones de Productividad, Optimización y Competitividad - Tareas del crédito: Investigar las habilidades gerenciales y explique cómo las aplicaría en su empresa o negocio (real o simulada)	

UNIDAD DE COMPETENCIA	2	CRÉDITO	1	TOTAL HORAS: 16		
Orienta la actividad empresarial sobre los clientes actuales y potenciales						
					HORAS	
SISTEMA DE CONOCIMIENTOS		**SISTEMA DE HABILIDADES**		**SISTEMA DE VALORES**	**P**	**N.P**
Factores de competitividad		Orienta la actividad empresarial sobre los clientes en forma competitiva Integra redes de cooperación tecnológica con eficiencia		actúa con responsabilidad social lidera grupos con integridad	16	16
				TOTAL:	32	

TAREAS INVESTIGATIVAS Y LABORALES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA	2
- Tareas diarias: Conceptualizar la Capacidad de Gestión, Gestión de Innovación y Logística empresarial - Tareas del crédito : Investigar la Interacción entre proveedores, productores y clientes (consumidores)	

UNIDAD DE COMPETENCIA	3	CRÉDITO	1	TOTAL HORAS: 16		
Identificar las herramientas básicas para planificar, organizar y gestionar la actividad empresarial a nivel productivo, logístico y comercial.						
					HORAS	
SISTEMA DE CONOCIMIENTOS		**SISTEMA DE HABILIDADES**		**SISTEMA DE VALORES**	**P**	**N.P**
Técnicas de la Gestión y funciones		Identifica las técnicas de gestión como herramientas básicas de manera satisfactoria Coordina las diferentes funciones de gestión con eficiencia		Planifica, organiza y gestiona con calidad y calidez Alineación a un esquema de valores	16	16
				TOTAL:	32	

TAREAS INVESTIGATIVAS Y LABORALES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA	3
- Tareas diarias: conceptualizar la Gestión de operaciones, logística y abastecimientos - Tareas del crédito: Investigar la Gestión Ambiental como se aplica en una empresa Industrial	

UNIDAD DE COMPETENCIA	4	CRÉDITO	1	TOTAL HORAS: 32		
Analizar la importancia de los recursos humanos y económicos de la Empresa.						
					HORAS	
SISTEMA DE CONOCIMIENTOS		SISTEMA DE HABILIDADES		SISTEMA DE VALORES	P	N.P
La Gestión del Recurso humano		Identifica las técnicas de gestión del R.H. como herramientas de productividad laboral Coordina las diferentes funciones de selección, reclutamiento e inducción del personal con eficiencia		Planifica, organiza e integra con calidad en el desempeño Actúa con responsabilidad, ética y equidad	16	16
				TOTAL:	32	

TAREAS INVESTIGATIVAS Y LABORALES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA	4

- Tareas diarias: definición de fuentes de reclutamiento
- Tareas del crédito: Realice un plan y programa esquemático de las funciones de la Gestión del R.H. con los integrantes del grupo de trabajo y simule una entrevista laboral con el diseño previo de un cuestionario

7. PLAN TEMÁTICO POR UNIDADES DE COMPETENCIA

							TOTAL HORAS	
TEMA	**CONFERENCIA**	**CLASE PRÁCTICA**	**TALLER**	**SEMINARIO**	**LABORATORIO**	**EVALUACIÓN**	**P-**	**N. P.**
La Gestión Empresarial Factores de Competitividad	7	4	4			1	16	16
Técnicas de la Gestión y Funciones	7	4	4			1	16	16
La Gestión del Recurso humano	7	4	4			1	16	16
	7	4	4			1	16	16
						SUBTOTAL:	64	64
						TOTAL:	128	

8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

UNIDAD DE COMPETENCIAS	METODOS	TECNICAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS
La Gestión Empresarial	Holístico Sistémico Procesal	Mentefacto – Análisis Sistémico
Factores de Competitividad	Aprendizaje cooperativo	Taller grupal de cooperación estructurada
Técnicas de la Gestión y funciones	Método para el Desarrollo Lógico (Inteligencias Múltiples)	Desarrollo de Competencias Cognitivas Complejas
La Gestión del Recurso humano	Interacción Teórico-Practica (ITP)	Foros de critica argumentativa; Cuestionario

9. RECURSOS

HUMANOS: Docentes, Educandos, Directivos
MATERIALES: Pizarra Marcadores Folletos, Cuadernos
TECNICOS Textos
TECNOLOGICOS Laptop Proyector C,P,U Internet

10. LINEAS DE INVESTIGACION

LINEAS DE INVESTIGACION DE LA CARRERA	PROYECTO INTEGRADOR DE ASIGNATURA
Emprendimiento, Gestión e Innovación	

11. SISTEMA DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA

TECNICAS:	INSTRUMENTOS	INDICADORES OPERATIVOS	STANDARES DE CALIDAD
Pruebas Talleres grupales	Cuestionario de preguntas Escritas, orales o practicas	Nivel de resultados Nivel de respuestas Nivel de análisis Nivel de conocimientos, habilidades y valores	Efectividad Eficiencia Pertinencia Optimización Impacto

- EVALUACIÓN INICIAL (de la asignatura de la unidad de competencia y del tema clase)
- EVALUACIÓN DE PROCESO (60%) (utilización de técnicas e instrumento de evaluación por crédito)
- EVALUACIÓN FINAL (40%)Examen acumulativo y/o (proyecto integrador de asignatura)

11.1. ACREDITACIÓN :

- Evaluación por crédito (15%); Total (60%)
- Evaluación final Acumulativa y/o (proyecto integrador de asignatura (40%)
- Acta de calificación de aprobación y/o reprobación de la asignatura.
  - De 5 a 6.99 se presenta a examen supletorio
  - Menos 5 puntos reprobado

12. BIBLIOGRAFIA

AUTOR	TÍTULO	AÑO	IDIOMA	EDICIÓN
FERNANDEZ Gago Roberto	Administración de la Responsabilidad social corporativa	2005	Español	Editorial Thomson (4ta)
RUBIO Domínguez Pedro	Introducción a la Gestión Empresarial	2006	Español	IEGE (3ra)
Maldonado, José Ángel	Gestión de Procesos	2007	Español	Biblioteca Electrónica Virtual